

菏泽学院文件

荷院教字〔2020〕4号

菏泽学院 关于印发《菏泽学院 2019-2020 学年第二学期 延期开学教育教学实施方案》的通知

各学院、各部门、各单位：

《菏泽学院 2019-2020 学年第二学期延期开学教育教学实施方案》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

菏泽学院

2020 年 1 月 29 日

菏泽学院 2019-2020 学年第二学期延期开学 教育教学实施方案

为贯彻落实习近平总书记对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的重要指示精神，根据《教育部关于切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作应急预案的通知》（教电〔2020〕35 号）和《山东省教育厅关于印发〈全省教育系统防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案〉的通知》（鲁教办字〔2020〕4 号）要求，按照省教育厅关于高校延期开学的具体通知精神，本着“到校延期、教学不延期、学习不延期”的工作思路，结合学校实际，制定本方案。

一、教育教学内容与方法

教育教学的内容含通识课程、学科课程、专业课程、实验实践类课程。

教育教学的方法：主要采取在线教学的方式进行。

通识课程（采用慕课的通识选修课除外）、学科课程、专业课程可借助超星、智慧树等网络教学平台，开展在线直播互动教学。

实验实践类课程由各学院统筹安排，能够通过在线网络直播开展的课程进行在线授课，无法借助网络直播开展的课程可以在学生返校后集中开展教学活动。

师范生实习支教（含新疆实习支教）工作，按照上级通知精

神统一安排；非师范生专业实习，学生入校后由二级学院统一安排。

二、服务与管理工作职责

为做好延期开学工作，要坚持学校主导、学院主体、教务处统一协调、各单位通力配合的工作思路，履行立德树人根本任务，全力做好教育教学工作。

教务处、教学质量评估处、学生工作处、团委、创新创业学院、网络信息中心（教育技术中心）、宣传部等职能部门要根据本单位的工作职责，做好工作方案。

教务处负责全校教育教学的指导与管理，做好在线课程教学的技术指导与后台监督，推进学校整体教学工作的实施。

教学质量评估处做好教学工作的质量监控，对教学环节存在的问题及时提出整改建议。

学生工作处、团委结合自身工作，充分调动辅导员、学团组织的积极性，做好学生网络学习指导工作，强化学生自我管理。

创新创业学院做好“双创”工作的信息收集与分析，制定好相关预案。

网络信息中心（教育技术中心）做好学校网络维护工作，为在线直播教学提供技术保障。

宣传部做好在线教学宣传工作，利用学校微信公众号等平台引导学生加强自我学习管理，并做好正面引导与报道工作。

三、工作要求

为做好延期开学的教育教学工作，学校成立延期开学教育教学工作领导小组。

组长：姜同松

副组长：赵汝坤 黄济民 刘兴坦 胡尊东（常务）

成员：各单位主要负责人。

领导小组负责学校延期开学教育教学整体工作的总体指导，并监督实施。

领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

办公室主任：田智祥

做好延期开学的教育教学工作，主体在学院，主导在教师，关键在学生。为此，提出以下工作要求：

（一）准备阶段（2020年2月1日—2月14日）

1. 二级学院的工作（含单县分校、郓城分校、东校区教学部）

成立二级学院延期开学的教育教学工作组。组长由书记、院长担任。制定延期开学教育教学工作方案（突出网络教学方案内容），明确工作职责，加强领导，落实责任。建立在线授课监督机制，保证教学工作按计划进行。提前做好学生返校后教学工作具体安排。

2. 任课教师的职责

（1）任课教师应明确教学内容、教学方式、教学任务。

（2）任课教师应尽快熟悉在线互动直播课程操作方法，采取

切实措施，进行检测，保证任课教师人人过关。（操作详细说明已上传教务群）

（3）任课教师应在原定开学时间之前全部建立网络平台课程，从教务系统导入上课班级，上传课件及相关辅导材料、阶段测试试题库，做好在线直播授课准备。

（4）任课教师根据具体情况合理安排在线授课课程表，保证教学任务落实。

3. 辅导员、班主任、教科办主任的职责

（1）辅导员、班主任应通过微信群、QQ 群对学生做好相关培训，务必使每位学生切实掌握在线学习方法，在平台上找到本学期所有在线授课课程，明确学习内容。

（2）教科办主任负责提前落实教学计划和课程安排，通过学院网络等渠道，将教学活动安排提前告知相关教师和学生。

（3）按照学分制工作的要求，明确学业导师的工作职责任务。

继续教育学院、远程教育学院根据本单位实际制定并落实延期开学的教育教学工作方案。

以上工作须在 2 月 14 日前完成。2 月 15—16 日，由教务处、教学质量评估处通过网络教学管理平台对各教学单位前期准备工作及本学期所开课程在线建设情况进行检查。对工作落实情况进行通报。

（二）在线授课阶段（2020 年 2 月 17 日至学生返校）

在线教学应在学校原定上课时间（2 月 17 日）准时开始。

1. 各二级学院按照人才培养方案及本学期工作方案合理安排授课任务，对学生进行网络学习指导、管理，督促各任课教师按时进行在线直播教学，保证学习效果。

2. 各任课教师要提高政治站位，像对待传统课堂一样上好网络平台在线直播课程。要在实践中提高现代教学技术，创新课堂教学模式。要把控好各教学环节，做好答疑与辅导工作。要做好课程思政工作，履行教书育人的职责。

3. 辅导员、班主任应通过微信群、QQ 群等渠道，做好学生在线学习的服务工作。要通过各种途径，及时准确掌握学生的思想动态和学习情况，为学生解决学习与生活方面遇到的问题，使学生学习有收获，成长有指导，形成身不在校胜似在校的浓厚学习氛围。学业导师应根据自己包管的学生做好学习及生活的指导，为学生排忧解难，促进学生成长。

教科办主任要通过适当途经了解教师教学、学生学习的情况，并及时向单位领导反映，进而改进教学与学习工作。

4. 学生要加强自律，做好自我管理。学生要根据本学期的教学任务，制定学习计划，明确学习内容、学习方式，做好网络课堂签到工作，自觉积极投身到网络学习中，高质量完成教师布置的学习任务，并做好总结反馈。

（三）学生返校阶段（学生返校 2 周内）

学生返校后，各学院应按照工作方案，结合前期教育教学情况，认真做好教学组织及工作总结。

1. 在前期在线授课的基础上通过课堂调查、测试等方式方法，摸清学生学习状况，采取适当方式，巩固在线授课效果，合理安排教学内容，保证完成本学期教学任务。

2. 各教学单位应在学生复习总结的基础上进行在线学习考试，考试成绩计入本学期课程总成绩。

3. 各教学单位、任课教师、辅导员、班主任、学业导师都应当做好在线教育教学工作总结。根据工作日志，总结经验，查找不足，形成总结报告。教学单位的总结报告在学生返校2周后交教务处；任课教师、辅导员、班主任、学业导师总结报告交所在单位备查。

4. 教务处、教学质量评估处在做好工作总结的同时，组织专家对各单位在线教育教学情况进行检查评估，检查评估结果计入年终考核。

